

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13

w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

1. **Wolontariat** to działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. **Wolontariusz** to osoba, która działa na zasadzie wolontariatu, czyli której celem jest dobrowolne i bezinteresowne pomaganie innym.
3. **Szkolny Klub Wolontariatu** jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne. Szkolne Klub Wolontariatu działa na terenie szkoły pod nadzorem opiekunek i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe oraz pozarządowe.
4. **Opiekę** nad Klubem sprawują nauczycielki-koordynatorki, które zgłosiły akces do opieki nad tym klubem i uzyskały akceptację Dyrektora Szkoły. Opiekunki czuwają nad tym, aby działalność Klubu była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Klubu. Opiekunki Klubu zajmują się sprawami organizacyjnymi Klubu a także są łącznikiem między uczniami a Dyrektorem Szkoły.
5. **Wolontariat szkolny** powinien mieć charakter altruistyczny. Ta forma aktywności uczniów rozumiana jest jako inicjatywa i działanie, w ramach której młodzi ludzie udzielają wsparcia innym – swoim rówieśnikom, osobom potrzebującym czy społeczności lokalnej. Jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności, zdobycia wiedzy – do rozwoju siebie. Z perspektywy szkoły i nauczycieli praca z uczniami w ramach wolontariatu to dostarczanie im warunków do rozwoju. Jest to również forma działania profilaktycznego w postaci strategii działań alternatywnych i miejsca wzmocnienia oraz inicjowania czynników chroniących. Wolontariat rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości.

6. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klasy VI, VII i VIII szkoły podstawowej.
7. Uczniowi, który podejmuje działania na zasadach wolontariatu wydawany jest „Indeks Wolontariusza”, w którym wpisywana jest nazwa akcji oraz liczba godzin świadczonych na rzecz wolontariatu.

II. Cele działania

1. Przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
6. Wychowywanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich.
7. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku.
8. Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje.

III. Obszary działania

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary – środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:

1. na terenie szkoły i na rzecz szkoły: organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym, współpraca z Samorządem Szkolnym, włączanie się w organizację imprez szkolnych;
2. poza terenem szkoły: akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.

IV. Postawa wolontariusza

1. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.

2. Członek klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań oraz systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
3. Wolontariusz ma obowiązek:
 - kierować się odpowiedzialnością,
 - być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje,
 - zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych.
4. Każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w jego działalność oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
5. Wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
6. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Klubu Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
7. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole oraz pozwalającym realizować obowiązki domowe.
8. Wolontariusz może liczyć na wsparcie wychowawcy i opiekuna wolontariatu.
9. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu.
10. Wolontariusz ma prawo do:
 - otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy,
 - jasno określonego zakresu obowiązków,
 - ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
 - ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonymi mu zadaniami.
11. Uczniowie przed podjęciem działań wolontariackich zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców na działania w wolontariacie oraz podpisania deklaracji wolontariusza. Po wstąpieniu do Klubu wolontariatu, uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole, który znajduje się w indeksie.
12. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu zobowiązani są do posiadania aktywnego konta mailowego Gmail oraz regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez koordynatorki.
13. Wolontariusz przestrzega zasad zawartych w regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu.
14. Każdy członek Klubu przestrzega zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów akcji, w których uczestniczy.

15. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.

V. Nagradzanie wolontariuszy

Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący i podkreślający uznanie dla jego działalności.

1. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.
2. Formy nagradzania:
 - pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - przyznanie dyplomu,
 - wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - pisemne podziękowanie do rodziców,
 - wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Uczeń może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
3. Zasady otrzymania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły:
 - Członek klubu otrzymuje wpis o działalności wolontariackiej na świadectwie ukończenia szkoły, jeśli przepracował minimum 40 godzin.
 - Możliwe jest realizowanie wymaganych godzin pracy w cyklu trzyletnim, dwuletnim lub w jednym roku szkolnym.
 - Udział wolontariusza w akcjach pozaszkolnych powinien rzetelnie udokumentowany (zaświadczenie o pracy wolontariusza z podaną ilością godzin spędzonych na pełnieniu posługi wolontariackiej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej i pieczęcią instytucji/ośrodka, gdzie wolontariat się odbywał).
 - Wolontariusz odbywający wolontariat poza terenem szkoły zobowiązany jest do **natychmiastowego** zgłoszenia tego faktu opiekunowi Szkolnego Klubu Wolontariatu;
 - Wolontariusz odbywający wolontariat poza terenem szkoły zobowiązany jest do regularnego dostarczania co miesiąc raportu z wykonanej pracy (z informacją o przepracowanej ilości godzin i zakresie obowiązków wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wolontariat oraz pieczęcią instytucji/ośrodka gdzie wolontariat się odbywa).

- Uczniowie zobowiązani są dostarczyć koordynatorce Szkolnego Klubu Wolontariatu stosowne zaświadczenie o odbywaniu wolontariatu oraz Indeks Wolontariusza nie później niż do końca maja.

VI. Struktura Szkolnego Klubu Wolontariatu i zadania koordynatorów

1. Klubem Wolontariusza opiekują się nauczycielki-koordynatorki, które zgłosiły akces do opieki nad tym klubem i uzyskały akceptację dyrektora szkoły.
2. Opiekunki Klubu mają prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych szkoły lub deklarujących pomoc rodziców.
3. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków Klubu wolontariusza-koordynatora.
4. Na koniec każdego semestru odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.
5. Zadania koordynatorek:
 - Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy.
 - Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
 - Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
 - Reprezentowanie wolontariuszy.
 - Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.
 - Kontaktowanie się z Dyrekcją Szkoły.
 - Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

VII. Ewaluacja

Ewaluacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu dokonuje się przez:

- przeprowadzenie ankiety dla wolontariuszy,
- sporządzenie sprawozdania z pracy Klubu,
- stworzenie rejestru akcji charytatywnych oraz instytucji, w których są obecni wolontariusze,
- dokumentacji w postaci zdjęć z imprez,
- gromadzenie podziękowań od osób i instytucji.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.

Załącznik 1.

Karta zapisu do wolontariatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 w Katowicach.

imię, nazwisko	
telefon wolontariusza	
e-mail wolontariusza	
klasa	
wychowawca klasy	
imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)	
telefon do rodziców (opiekunów prawnych)	

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Katowice, dn.

OŚWIADCZENIE

W odniesieniu do porozumienia o wykonywaniu przez małoletniego

nieodpłatnej pracy w ramach wolontariatu na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Katowicach, jako rodzic/opiekun prawny małoletniego oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz z treścią przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., tekst jednolity z dnia 14 lipca 2014 r.(Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1118), Dział III wolontariat.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....