

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY

Wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie do **15 września**.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku.

DATA WPLYWU WNIOSKU DO SZKOŁY ORAZ PIECZĘĆ SZKOŁY	
--	--

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ¹⁾

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy			-								
		miasto	KATOWICE										

¹⁾ niepotrzebne należy skreślić

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ²⁾ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

²⁾ niepotrzebne należy skreślić

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

Właściwe należy zaznaczyć X – wypełnia Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona

- Szkoła publiczna
- Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej
- Kolegium pracowników służb społecznych
- Szkoła niepubliczna

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć X):

- szkoła podstawowa,
- szkoła ponadpodstawowa
 - liceum,
 - technikum ,
 - branżowa szkoła I stopnia,
 - szkoła specjalna przysposabiająca do pracy,
- szkoła policealna,
- szkoła dla dorosłych,
- kolegium,
- inna, (należy wpisać typ)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/ kolegium,
ośrodka lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią)

WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć X)

<input type="checkbox"/> RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ ³⁾	<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ ⁴⁾	<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM
--	---	--

- 3) Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.
- 4) Pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie świadczenia lub upoważnia rodzica do złożenia wniosku – w takim przypadku niezbędne jest dołączenie upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.

DANE WNIOSKODAWCY:

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka proszę nie wypełniać).	ul.					
		Nr domu				nr lokalu	
		kod pocztowy			-		
		miasto					
4.	ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	ul.					
		Nr domu				nr lokalu	
		kod pocztowy			-		
		miasto					
5.	NUMER TELEFONU						

DANE RODZINY UCZNIĄ:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY	MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy,)
1.			WNIOSKODAWCA	
2.			UCZEŃ NA KTÓREGO ZŁOŻONY JEST WNIOSEK	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Oświadczam, że **dochody netto wszystkich członków rodziny** wspólnie ze mną zamieszkujących i gospodarujących
za miesiąc roku wynoszą:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Potwierdzenie
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
2.	Umowy o dzieło/Umowy zlecenia		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
3.	Prace dorywcze		oświadczenie
4.	Emerytury - decyzja o waloryzacji / Świadczenia przedemerytalne		Decyzja ostatniej waloryzacji/zaświadczenie lub oświadczenie
5.	Renty (inwalidzka, z tytułu niezdolności do pracy, socjalna, inne) – decyzja o waloryzacji		decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie lub oświadczenie
6.	Renta rodzinna		decyzja ostatniej waloryzacji /zaświadczenie lub oświadczenie
7.	Świadczenia rehabilitacyjne		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
8.	Zasiłek dla bezrobotnych / Staż z PUP		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
9.	Stale zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
10.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
11.	Zasiłek rodzinny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
12.	Dodatek z tyt. wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
13.	Dodatek z tyt. urlopu macierzyńskiego / wychowawczego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
14.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
15.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
16.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
17.	Zasiłek pielęgnacyjny / świadczenie pielęgnacyjne / specjalny zasiłek opiekuńczy / zasiłek dla opiekuna		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
18.	Świadczenie rodzicielskie		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
19.	Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
20.	Alimenty		prawomocny wyrok sądu/ugoda sądowa lub zawarta przed mediatorem/oświadczenie; w przypadku: • zasądzonych alimentów, a nieprzekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji • braku wyroku zasądającego alimenty oświadczenie stron o przekazywaniu lub o nieprzekazywaniu alimentów
21.	Fundusz alimentacyjny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
22.	Dodatek mieszkaniowy		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
23.	Dodatek energetyczny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
24.	Dochody z gospodarstwa rolnego		zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy lub oświadczenie
25.	Dochody z działalności gospodarczej		dokumenty wymienione w treści pouczenia
26.	Inne dochody, jakie?.....		dokument/zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód razem:			
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:			

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Z dochodu mojej rodziny dokonywane jest potrącenie komornicze:

(właściwie zaznaczyć X)

TAK

NIE

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

(właściwie zaznaczyć X)

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	NIEPEŁNA RODZINA	<input type="checkbox"/>
9.	TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA	<input type="checkbox"/>
10.	WYSTĄPIŁO ZDARZENIE LOSOWE (wpisać jakie)	<input type="checkbox"/>

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć X)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	INSTYTUCJA, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku, do roku

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

(właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. RODZAJ ZAJĘĆ (WYMIENIĆ JAKIE NP. JĘZYK OBCY, ZIELONA SZKOŁA, WYCIECZKI SZKOLNE)	<input type="checkbox"/>
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków	<input type="checkbox"/>
3.	<u>DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW :</u> CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI <u>POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (INNE MIASTO NIŻ KATOWICE)</u>	<input type="checkbox"/>

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH – w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji, do którego z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny, podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły
(pełna nazwa szkoły)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi integralną część wniosku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

- w przypadku wniosków składanych w szkole – szkoła, do której uczęszcza uczeń;*
- w przypadku wniosków składanych w CUW Katowice - Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, kod pocztowy 40-014, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. (32)-6061301.*

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. (32)-6061328.

3. Dane są niezbędne i będą przetwarzane w celu świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i korespondencyjny, numer telefonu, miejsce pracy/nauki ucznia i osób wspólnie z nim zamieszkujących i gospodarujących, dochody wszystkich w/w osób, informacje uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego oraz dotyczące innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym, a także pożądaney formy świadczenia pomocy materialnej.

4. Administrator przetwarza następujące dane wrażliwe na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu, narkomanii, niepełnej rodziny oraz trudnej sytuacji materialnej, jak również wyroki, ugody, decyzje, zaświadczenia dokumentujące w/w dane.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po zakończeniu roku, w którym złożono wniosek.

6. Informuję o prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie do ich aktualizowania, usuwania i poprawiania, a także uzyskania informacji o celu przetwarzania, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane przed wycofaniem zgody, prawie do przenoszenia danych oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Informuję o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Dane osobowe:

- w przypadku wniosków składanych w szkole będą przekazane do Centrum Usług Wspólnych w Katowicach w celu świadczenia pomocy materialnej dla uczniów;*
- w przypadku wniosków składanych w CUW Katowice nie będą przekazywane żadnym innym odbiorcom danych;*
- nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie uniemożliwi udzielenie świadczenia pomocy materialnej.

*Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o Ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.), **niezwłocznie powiadomić** o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

Zgodnie z art. 233 K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z Pouczeniem oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowią integralną część wniosku.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

WYPEŁNIA PRACOWNIK SZKOŁY

Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika szkoły: (niepotrzebne skreślić)		
Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	tak	nie
Podpis wnioskodawcy przy informacji o przetwarzaniu danych osobowych	tak	nie
Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia)	tak	nie
Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości	tak	nie
Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy)	tak	nie
W przypadku złożenia wniosku przez rodzica dla pełnoletniego ucznia załączono upoważnienie	tak	nie

.....
**(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek
wraz z imienną pieczętką, o ile posiada)**

POUCZENIE**POUCZENIE STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU**

- Dla uczniów *mieszkających i uczących się w Katowicach* wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie **do 15 września** danego roku szkolnego,
 - Dla uczniów **mieszkających w Katowicach, a uczących się poza Katowicami** wniosek należy złożyć w terminie **do 15 września** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
 - Dla słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych wniosek należy złożyć w terminie **do dnia 15 października** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu - art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (**Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn.zm.**)
 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach - art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (**tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.**).
4. Stypendium może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Katowice zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.**).
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie – pożądaną formę stypendium należy zaznaczyć na str. 4 wniosku.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (miasto inne niż Katowice!) może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów – potwierdzeniem poniesionych kosztów będzie faktura, zaświadczenie lub inny dokument.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (**Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn. zm.**), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn. zm.**).
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgłoszenia należy dokonać w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
11. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o:**
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
12. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
 - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - b) zasiłku celowego,
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) wartości świadczeń w naturze,
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - f) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
 - g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
 - h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2016 poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
 - i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014r. poz. 1187, z 2015r. poz. 1274 oraz z 2016r. poz. 753).

- j) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz. 2529),
- k) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064, z 2018 r. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 271).

13. W przypadku osób pracujących należy złożyć:

zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z **wyszczególnionymi potrąceniami** tj. obciążeniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkami na ubezpieczenie zdrowotne społeczne, kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz inne nie wymienione potrącenia (np. komornicze).

14. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (**na zasadach ogólnych**) - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

15. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

16. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

17. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, to kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

18. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z kwotą ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie art. 9 ust 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.).

19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

20. **Osoby bezrobotne** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powinny dołączyć zaświadczenie o statusie bezrobotnego i wysokości przyznanego zasiłku.
21. **Osoby nie pracujące składają oświadczenie:** że nie pracują, nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz, że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych lub że uzyskują dochody z prac dorywczych, z podaniem ich wysokości.
22. Osoby uzyskujące **dochody z innych źródeł** zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów:
- decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty, zaświadczenie ZUS dotyczące np.: zasiłku macierzyńskiego,
 - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej. W przypadku uzyskania alimentów w innej wysokości niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej - przekazy lub potwierdzenie przelewu dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
23. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
24. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
25. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się decyzje administracyjne dotyczące wypłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
26. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie z klauzulą o następującej treści:
„Zgodnie z art. 233 K.K. kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Uwaga:

- a. Pomoc materialną o charakterze socjalnym należy wykorzystać na cele edukacyjne, zgodnie z decyzją administracyjną oraz katalogiem wydatków.
- b. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły, osoba wnioskująca o przyznanie stypendium zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
- c. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- d. W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.
- e. W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.