

**Regulamin świetlicy szkolnej
działającej
w Szkole Podstawowej nr 51
z Oddziałami Integracyjnymi im. Fryderyka Chopina w Katowicach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły, w Programie Wychowawczym, Programie Profilaktycznym oraz w koncepcji pracy szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowych cykli tematycznych opracowanych szczegółowo przez wychowawców poszczególnych świetlic.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań;
2. Możliwość kształtowania nawyków kultury osobistej, umiejętności współżycia w grupie;
3. Rozwój zainteresowań oraz zdolności;
4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
5. Organizowaną w miarę możliwości pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
6. Właściwy i kulturalny wypoczynek;
7. Współpracę ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

Do zadań świetlicy należy

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6. Rozwijanie samodzielności i samorządności;
7. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
8. Organizowanie czasu na spożywanie posiłków oraz nadzorowanie wysyłania dzieci na obiad, które w tym czasie przebywają w świetlicy;
9. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godz. 6.30 -17.00. Świetlica szkolna, zgodnie z wcześniej zgłoszonymi potrzebami rodziców, jest czynna w dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgłoszenia przyjmowane przez kierownika świetlicy przynajmniej tydzień wcześniej).
2. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej w pierwszym dniu rozpoczęcia roku szkolnego poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia i złożeniu jej u dyżurujących wychowawców w wyznaczonej świetlicy.
4. Na podstawie zebranych kart powołana komisja rekrutacyjna przydziela klasy do poszczególnych świetlic.
5. Analiza informacji zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy jest podstawą określenia formy i zakresu opieki oraz upoważnienia konkretnych osób do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawców o sytuacji prawnej dziecka (m. in. o przysługującym rodzicom prawach rodzicielskich).
7. Rodzice są zobowiązani pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. W Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z Regulaminem świetlicy oraz zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy.
9. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji z wyszczególnieniem godzinowym przebywania uczniów pod opieką wychowawców (każdorazowo czas przyjścia i wyjścia dziecka jest odnotowywany w zeszycie obecności i w dzienniku elektronicznym).
10. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
11. Uczniowie klas pierwszych są doprowadzani do świetlicy lub odbierani z niej przez swoich wychowawców. Wychowawca klasy ma prawo zdecydować, że jego uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy na zajęcia dydaktyczne. (taką pisemną decyzję zgłasza kierownikowi).
12. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez upoważnioną do tego osobę. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17, rodzic/opiekun ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca może poinformować o zaistniałej sytuacji najbliższy komisariat policji.
13. Jeżeli rodzic kilkakrotnie zaniedba obowiązek odbierania dziecka o wskazanej godzinie, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamiają o zaniedbaniach rodzicielskich odpowiednie instytucje.
14. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
15. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika świetlicy i wychowawców.
16. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
17. Kierownik i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
18. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać kierownikowi świetlicy.

§ 4

Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- korzystania z wyposażenia zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
- korzystania z płatnych obiadów na stołówce szkolnej,
- do udziału w organizowanych zajęciach grupowych i indywidualnych prowadzonych przez wychowawców.

Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- udziału w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach,
- zgłaszania swojego przyścia oraz każdorazowo meldowania swojego oddalenia się lub całkowitego opuszczenia świetlicy u wychowawcy,
- dostarczenia pisemnej prośby rodziców w sytuacji, gdy chce zwolnić się z zajęć świetlicowych (jest to możliwe tylko w sytuacji gdy dziecko ma zaznaczone w karcie, iż może samo wychodzić ze świetlicy),
- dostosowywania się do poleceń wychowawcy świetlicy,
- natychmiastowego meldowania wszelkich wypadków,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy oraz miejsc, w których przebywamy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
- szanowania własności szkoły i innych osób,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz na stołówce,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

1. Pochwała udzielona przez wychowawcę na forum grupy świetlicowej.
2. Pochwała wpisana do dziennika elektronicznego lub udzielona słownie w obecności rodziców bądź wychowawcy.
3. Wręczenie dyplomów i nagród rzeczowych.

Konsekwencje nieprzestrzegania praw i obowiązków

1. Bezpośrednie upomnienie słowne i nagana udzielona przez wychowawcę (rozmowa),
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu,
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Kontakty z rodzicami

1. Bezpośrednie codzienne kontakty podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy,

2. Korespondencja w dzienniku elektronicznym z rodzicami,
3. Rozmowy telefoniczne,
4. Rozmowy okazjonalne.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
2. Dziennik zajęć,
3. Zeszyt obecności,
4. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
5. Tygodniowy plan pracy świetlicy szkolnej,
6. Regulamin świetlicy,
7. Sprawozdania z działalności świetlicy.