

**Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów
niepełnosprawnych
w Szkole Podstawowej nr 51 z
Oddziałami Integracyjnymi w
Katowicach**

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
- 3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, specjalistyczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - b) opinia: poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz po obserwacji wychowawcy i nauczycieli : *Załącznik nr 1*

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: zespół psychologiczno-pedagogiczny, logopeda, specjaliści.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej”, której wzór stanowi *Załącznik nr2*.

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na „Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej”.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się we współpracy z rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, specjalistami i innymi nauczycielami.

5. Zespół psychologiczno-pedagogiczny zakłada KPPP uczniowi który posiada opinię poradni dotyczącą objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca zakłada niezwłocznie KPPP informując wszystkich uczących o danej formie pomocy dla:

1) ucznia, który nie posiada orzeczenia o kształceniu specjalnym, ale wymaga pomocy nauczyciela,

2) ucznia, u którego w trakcie bieżącej pracy stwierdzono, że wymaga objęcia pomocą nauczyciela,

3) oraz w szczególności uczniowi: szczególnie uzdolnionemu, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej, chorym przewlekle, z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,

2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem psychologiczno-pedagogicznym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana, (*Załączniku nr 1*)

2) wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej”, co rodzic potwierdza podpisem na „KPPP” (*Załączniku nr 2*)

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu wychowawca klasy zawiadomieniem pisemnym.

6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w *Załączniku nr 4*) na czas określony w orzeczeniu, po dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego *Załącznik nr 3*,

3) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu w zależności od potrzeb. wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem (*Załącznik nr 5*).

7. Dyrektor szkoły lub w jego imieniu wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo (po 60 minut).

§ 5

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dzienniki w zależności od form udzielanej pomocy.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznych, Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.